



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

Numero di gara: 3741612

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006 PER LA
DEFINIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE
ECONOMICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE RIFIUTI**

DISCIPLINARE DI GARA



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

www.ipzs.it



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

PREMESSA

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., con sede in Roma, via Salaria 1027, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS), con delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 Agosto 2011, indice ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 una gara mediante procedura aperta per la definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico finalizzato all'affidamento del servizio di gestione rifiuti.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 04/01/2012 con il numero di riferimento n. 1715-2012-IT.

I documenti di gara sono pubblicati sul sito Internet di IPZS www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione di tutta la documentazione di gara, inclusa la domanda di partecipazione e l'offerta, nonché alle modalità di prestazione della cauzione e di espletamento della procedura.

Sono designati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006:

- quale Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, l'Ing. Mario Sebastiani, Direttore della Direzione Acquisti e Servizi Generali;
- quali Responsabili del Procedimento per la fase di Esecuzione del contratto:
 - Lotto 1 – Sig. Franco Rosati, Direttore del Polo Produttivo Salario;
 - Lotto 2 – Dott. Stefano Cancellaro, Direttore dello Stabilimento di Foggia;
- all'atto dell'affidamento verrà indicato il Direttore dell'esecuzione del contratto.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

TITOLO I INFORMAZIONI GENERALI

1

OGGETTO

La Procedura aperta, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n.163/2006, è finalizzata all'affidamento del servizio di gestione rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti presso le sedi IPZS di Roma e Foggia così come descritto in dettaglio nel Capitolato Tecnico (All. A).

In particolare la presente gara articolata sui 2 (due) seguenti lotti geografici:

- **Lotto 1:** Servizio di gestione rifiuti - Sedi IPZS di Roma;
- **Lotto 2:** Servizio di gestione rifiuti - Sede IPZS di Foggia;

ha come oggetto:

- la messa a disposizione dei contenitori per la raccolta del materiale prodotto presso le sedi IPZS;
- le attività di raccolta/prelievo del materiale da smaltire dai contenitori di cui sopra tramite automezzi autorizzati ed idonei secondo le prescrizioni normative vigenti in materia di trasporto, controllo e tracciabilità dei rifiuti;
- la messa a disposizione dei cassoni/contenitori per il trasporto temporaneo del materiale prodotto dalle sedi IPZS (siti di produzione) fino ai siti di conferimento;
- il servizio di trasporto del materiale raccolto verso gli impianti di smaltimento e/o recupero autorizzati secondo la normativa vigente per ogni tipologia di rifiuto e relativo conferimento.

Si precisa che non rientra nell'oggetto del presente appalto alcuna attività di caratterizzazione dei rifiuti che rimarrà pertanto di competenza della Stazione Appaltante. Si intendono tuttavia ricompresi nell'oggetto del presente appalto anche i servizi di smaltimento e/o recupero di tipologie di rifiuti o ulteriori rifiuti con codice CER differente rispetto a quello indicato in corrispondenza alle tipologie di rifiuti di cui al punto 4.3 del Capitolato Tecnico.

Infatti nel corso dell'esecuzione dell'appalto potrà verificarsi la necessità di gestire un nuovo rifiuto da parte di IPZS e un rifiuto con una caratterizzazione differente rispetto a quella nota al momento di pubblicazione del bando per il medesimo rifiuto.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

In tal caso IPZS provvederà alla caratterizzazione (con identificazione del relativo codice CER) del nuovo rifiuto ovvero alla nuova caratterizzazione (con identificazione del relativo codice CER) del rifiuto già incluso nell'oggetto di appalto.

Tutte le attività della presente gara dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti, oltre che nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico (All. A) e nello Schema di Contratto (All. F).

IPZS potrà effettuare, anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni contrattuali e dei livelli di servizio prestati dall'Impresa Aggiudicataria come meglio descritto nel Capitolato Tecnico.

2

QUANTITATIVO INDICATIVO DELL'APPALTO

I quantitativi di materiale da smaltire, con i relativi codici CER e i relativi siti di produzione, vengono indicati al punto 4.3 del Capitolato Tecnico (All. A).

Si precisa che i quantitativi riportati sono da considerarsi indicativi ed in nessun modo possono essere fonte di alcuna obbligazione di IPZS nei confronti dell'Impresa Aggiudicataria.

Eventuali nuove esigenze di gestione di ulteriori rifiuti (con codice CER differente) da recuperare/smaltire sarà oggetto di valutazione congiunta da parte di IPZS e l'affidataria del servizio di gestione rifiuti per verificare se possono considerarsi assimilabili a quelli già oggetto di appalto sia nei termini di modalità di gestione che di remunerazione.

Potrà essere formulata offerta per uno o più lotti.

3

LUOGO DI ESECUZIONE

L'Impresa Aggiudicataria dovrà essere disponibile, senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante, ad eseguire le attività relative ai servizi oggetto del presente appalto presso le seguenti sedi:

- **Lotto 1 – Servizio di gestione rifiuti - Sedi IPZS di Roma**
 - Sede Funzioni Centrali (Via Salaria, 1027);
 - Polo Produttivo Salario (Via Salaria 691, Via Marciana Marina 28, Via di Villa Spada 50);



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- Stabilimento Zecca (Via Gino Capponi 47/49, Via Principe Umberto 4, Via di Tor Sapienza, 211);
- **Lotto 2 – Servizio di gestione rifiuti - Sede IPZS di Foggia**
 - Via Leone XIII, 333 - 71100 Foggia.

Nel corso di esecuzione dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva di variare le proprie sedi di Roma, comunicando le suddette variazioni tempestivamente alla Impresa aggiudicataria, che si impegna ad erogare il servizio oggetto di appalto del lotto 1 alle medesime condizioni di aggiudicazione.

4

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di complessivi 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto che sarà comunicata all'Impresa dall'Istituto per iscritto entro 15 (quindici) giorni dalla data di stipula del contratto.

5

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato per la durata contrattuale ammonta a Euro 6.500.000,00 (seimilionicinquecentomila/00) IVA esclusa comprensivo degli oneri relativi al DUVRI allegato e pari ad Euro 234,05 (duecentotrentaquattro/05) per entrambi i lotti.

Il valore complessivo è suddiviso tra i lotti come riportato di seguito:

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO	DUVRI
1	Servizio di gestione rifiuti per le sedi IPZS di Roma	€ 4.100.000	€ 68,00
2	Servizio di gestione rifiuti per la sede IPZS di Foggia	€ 2.400.000	€ 166,05

Si precisa che, qualora prima del decorso del termine di durata del contratto sia necessario un aumento dell'entità del servizio richiesto, l'Impresa aggiudicataria sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440/1923.

6

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dalla legge, fermo restando che le eventuali Imprese subappaltatrici dovranno rispettare tutti gli impegni presi dall'Impresa Aggiudicataria.

Affidamento del servizio di gestione rifiuti – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118, c. 3 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Impresa Aggiudicataria provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. L'Impresa Aggiudicataria è obbligata a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Tutte le Imprese subappaltatrici dovranno inoltre assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

7

SOPRALLUOGO

Le Imprese concorrenti sono tenute ad effettuare il sopralluogo presso le sedi di cui al precedente punto 3 al fine di acquisire ulteriori informazioni per un'ottimale conoscenza delle esigenze espresse dalla Stazione Appaltante.

Ciascuna Impresa dovrà concordare la data e l'ora per l'esecuzione del sopralluogo che dovrà essere effettuato almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, contattando telefonicamente i seguenti referenti per ognuna delle sedi IPZS indicate.

SEDE IPZS		REFERENTE IPZS	CONTATTO
Sede Funzioni Centrali	Via Salaria 1027	M.Casini	06-85082813
	Via Salaria 691	M. Casini	06-85082813
Polo Produttivo Salario	Via Marciana Marina 28	M. Casini	06-85082813
	Via di Villa Spada 50	M. Casini	06-85082813
Stabilimento Zecca	Via Gino Capponi 47/49	F. Costantini	06-85083692
	Via Principe Umberto 4	F. Costantini	06-85083692
	Via di Tor Sapienza 211	F. Costantini	06-85083692
Stabilimento Foggia	Via Leone XIII, 333	M. Monaco	081-796111

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante dell'Impresa concorrente, ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile, ovvero da persona munita di delega scritta del rappresentante dell'Impresa.

Contestualmente all'effettuazione del sopralluogo, sarà formalizzato il relativo Verbale di sopralluogo che sarà firmato dal referente dell'Impresa e dal referente IPZS; il Verbale dovrà essere inserito nella busta della documentazione amministrativa di gara, come descritto al Titolo II del presente Disciplinare di gara. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi o



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

GEIE il sopralluogo potrà essere effettuato da una delle Imprese costituenti l'RTI, Consorzio o GEIE.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

TITOLO II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

1.1 La documentazione di gara dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

“Procedura aperta per la definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per l’affidamento del servizio di gestione rifiuti - documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 24/02/2012” e contenente all’interno le seguenti buste denominate rispettivamente:

- un’unica busta denominata **“Busta A - Procedura aperta per la definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per l’affidamento del servizio di gestione rifiuti - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- una o più buste denominate **“Busta B - Procedura aperta per la definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per l’affidamento del servizio di gestione rifiuti - OFFERTA ECONOMICA – LOTTO X”** (dove “X” si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare)

In caso di partecipazione a più Lotti, il plico deve quindi essere unico e deve contenere all’interno un’unica busta “A - Documentazione Amministrativa” e tante buste “B – Offerta Economica” quanti sono i Lotti ai quali l’Impresa intende partecipare.

Il plico deve recare all’esterno in modo leggibile l’indicazione del concorrente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (di seguito anche “ROE”) dovranno essere indicati la denominazione dei componenti nonché l’indirizzo ed i recapiti:

- a) dell’Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito anche “RTI”) costituito o costituendo;
- b) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle Imprese nel caso di Consorzio costituendo;



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

c) dell'Impresa capofila nel caso di GEIE (Gruppo Economico di Interesse Europeo) costituito o costituendo.

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati, sigillati – a mezzo ceralacca ovvero di timbro ovvero in qualunque altro modo atto a garantirne la sigillatura – e siglati.

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

1.2 Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano direttamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sotto indicato, al seguente indirizzo:

**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Direzione Acquisti e Servizi Generali
Via Salaria, 1027 – 00138 – Roma.**

Si precisa che in caso di invio tramite corriere privato o agenzia di recapito autorizzata la dicitura **“Procedura aperta per la definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di gestione rifiuti – documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12.00 del giorno 24/02/2012”**, nonché la denominazione dell'Impresa/ROE concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente tutta la documentazione di gara.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all'Ufficio Accettazione Corrispondenza dell'Istituto, **a pena di esclusione**, entro

le ore 12:00 del giorno 24/02/2012

Oltre il suddetto termine non sarà considerato valido alcun altro plico, anche se sostitutivo od aggiuntivo di un plico presentato tempestivamente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente Disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

2

CONTENUTO DELLA “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Busta A – Documentazione Amministrativa” con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

“Busta A - Procedura aperta per la definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per l’affidamento del servizio di gestione rifiuti – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

La busta deve contenere i seguenti documenti:

2.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere conforme al modello di cui all’Allegato B (Modello di domanda di partecipazione), datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell’Impresa, dal rappresentante dell’Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile), ad eccezione dell’Allegato B – Modello 7 e del Modello 7 *bis*, che qualora utilizzati, dovranno essere sottoscritti dal/i soggetto/i che rilasciano la dichiarazione.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

La domanda dovrà contenere:

- la specifica indicazione dell’Impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi;
- l’indicazione dei lotti ai quali il concorrente intende partecipare;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 con la quale il firmatario della domanda dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

a) [requisiti di ordine generale- prima parte]

che non sussistono nei confronti dell’Impresa le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all’art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m ter*), *m quater*) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) [requisiti di ordine generale – seconda parte]



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38, comma 1 lett. b) c) e m-ter nei confronti del firmatario della presente dichiarazione nonché nei confronti:

- (*in caso di impresa individuale*) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di società in nome collettivo*) dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di società in accomandita semplice*) dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di altro tipo di società o consorzio*) degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- degli institori, procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell'Impresa, ove presenti;

c) [requisiti di ordine generale – terza parte]

l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38, comma 1 lett. c) nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:

- (*in caso di impresa individuale*) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di società in nome collettivo*) dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di società in accomandita semplice*) dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di altro tipo di società o consorzio*) degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- degli institori, procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell'Impresa, ove presenti;

d) [situazione di controllo]

che l'Impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura e di aver formulato autonomamente l'offerta;

[*ovvero*]

che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa medesima, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

[ovvero]

che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa medesima, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

e) [fatturato globale]

che l'Impresa dispone di un fatturato globale negli ultimi 3 esercizi chiusi anteriormente alla data di pubblicazione del Bando per un importo complessivo non inferiore a:

- Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 1;
- Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 2;

f) [servizi analoghi]

che l'Impresa, nel triennio precedente la data di pubblicazione del Bando ha espletato a regola d'arte, presso una realtà pubblica o privata:

- almeno 2 (due) servizi analoghi relativi ad attività di smaltimento e/o recupero di almeno 3 (tre) delle seguenti tipologie di rifiuti:
 - Imballaggi, contaminati e non, plastica inclusa;
 - Apparecchiature elettriche ed elettroniche;
 - Rifiuti sanitari;
 - Fanghi;
 - Adesivi e sigillanti;
 - Solventi e sostanze chimiche;
 - Rifiuti da attività di costruzione e demolizione,

per un importo complessivo di ciascun servizio analogo non inferiore a Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 1.

Si precisa che, relativamente al presente requisito minimo di partecipazione, il concorrente deve aver espletato a regola d'arte, presso una realtà pubblica o privata, almeno 2 servizi analoghi di attività di smaltimento e/o recupero, ciascuno di importo non inferiore ad Euro 150.000,00 IVA esclusa, che complessivamente abbiano avuto ad oggetto almeno 3 (tre) delle differenti tipologie di rifiuti sopra elencati.

- almeno 2 (due) servizi analoghi relativi ad attività di smaltimento e/o recupero di almeno 3 (tre) delle seguenti tipologie di rifiuti:
 - Imballaggi, contaminati e non, plastica inclusa;



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- Apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- Rifiuti sanitari;
- Fanghi;
- Adesivi e sigillanti;
- Solventi e sostanze chimiche;
- Rifiuti da attività di costruzione e demolizione,

per un importo complessivo di ciascun servizio non inferiore a Euro 100.000 (centomila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 2.

Si precisa che, relativamente al presente requisito minimo di partecipazione, il concorrente deve aver espletato a regola d'arte, presso una realtà pubblica o privata, almeno 2 servizi analoghi di attività di smaltimento e/o recupero, ciascuno di importo non inferiore ad Euro 100.000,00 IVA esclusa, che complessivamente abbiano avuto ad oggetto almeno 3 (tre) delle differenti tipologie di rifiuti sopra elencati.

– le seguenti ulteriori dichiarazioni:

g) [*accettazione prescrizioni e clausole*]

che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente le prescrizioni e tutte le clausole contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e nelle risposte alle richieste di chiarimenti rese ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 163/2006 eventualmente pervenute;

h) [*accettazione Condizioni Generali*]

che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c. le prescrizioni e tutte le clausole contenute nelle Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. allegate;

i) [*domicilio eletto*]

il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006;

j) [*avvalimento*]

in caso di avvalimento, dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 con indicazione del requisito e dell'Impresa ausiliaria, corredata dalla documentazione prevista nel suddetto articolo;

k) [*subappalto*]



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

in caso di subappalto, le parti del servizio che l'Impresa intende subappaltare;

l) [*mezzi e conducenti*]

che l'Impresa, alla data di presentazione delle offerte, ha a disposizione mezzi di trasporto con conducenti in possesso delle autorizzazioni al trasporto di merci pericolose ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 35/2010;

m) [*disponibilità impianti di conferimento*]

che l'Impresa alla data di presentazione delle offerte dispone di impianti di proprietà autorizzati a norma di legge al recupero e/o smaltimento ovvero disponga di specifica autorizzazione piena ed incondizionata all'utilizzo di impianti di recupero e/o smaltimento non di proprietà, in possesso delle necessarie autorizzazioni a norma di legge, secondo quanto di seguito indicato:

- **per il lotto 1:**

- almeno 2 (due) impianti autorizzati, a norma di legge, alle attività di smaltimento e/o recupero che consentano la totale gestione dei rifiuti contrassegnati dai codici CER indicati nella documentazione di gara;

- **per il lotto 2:**

- almeno 2 (due) impianti autorizzati, a norma di legge, alle attività di smaltimento e/o recupero che consentano la totale gestione dei rifiuti contrassegnati dai codici CER indicati nella documentazione di gara;

n) [*tracciabilità dei rifiuti*]

che l'impresa è in regola con le vigenti normative in materia di Controllo per la Tracciabilità dei Rifiuti

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui alle lettere, e) f) ed m), il concorrente che intende partecipare a più Lotti dovrà possedere almeno la somma dei requisiti economici e tecnici richiesti per ciascun Lotto per il quale intende partecipare. Il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti, nel caso in cui non risulti in possesso dei relativi requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i Lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti economici e tecnici richiesti in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei Lotti per cui l'Impresa ha presentato offerta.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

2.2 Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità

Dal suddetto certificato dovranno risultare la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale dell'Impresa concorrente, le generalità complete del titolare e/o del/i rappresentante/i dell'Impresa medesima.

In alternativa a quanto sopra l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo attesti quanto contenuto nella suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).

Per le Imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

2.3 Certificazione UNI EN ISO 14001/2004 (standard di Gestione Ambientale) per le attività di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero di rifiuti o equivalente, in corso di validità

In alternativa a detta certificazione, l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo dichiari il possesso della suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).

2.4 Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali cat. 4 classe D o superiore per le attività di raccolta e trasporto dei rifiuti, in corso di validità ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006.

In alternativa a detto certificato, l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo dichiara il possesso del suddetto certificato (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).

2.5 Garanzia a corredo dell'offerta

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo di ciascun lotto al quale si partecipa, costituita a scelta dell'offerente secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e di importo pari a:

- Euro 82.000,00 (ottantaduemila/00) per il Lotto 1;
- Euro 48.000,00 (quarantottomila/00) per il Lotto 2;

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 l'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006 (possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 del D.Lgs. n. 163/2006) i concorrenti dovranno allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

2.6 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al sito www.avcp.it, Sezione Servizio di Riscossione. Il sistema consentirà il pagamento:



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- **on line** mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express; a comprova dell'avvenuto pagamento l'utente riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione la ricevuta dell'avvenuto pagamento che dovrà essere stampata ed allegata all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, mediante l'utilizzo del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", in cui è presente la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
- per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 77 O 01030 03200 000004806788 (BIC/SWIFT PASCITMMROM), intestato a "AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE". La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

Nella seguente tabella sono riportati i codici CIG ed i relativi importi da versare, per ciascun lotto al quale si partecipa.

Lotto	Descrizione	CIG	Importo da versare
1	Servizio di gestione rifiuti per le sedi IPZS di Roma	3801625032	€ 140,00
2	Servizio di gestione rifiuti per le sedi IPZS di Foggia	28016959F3	€ 140,00

2.7 Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) sottoscritto per accettazione

Il D.U.V.R.I. (art. 26, c.3 del D.Lgs. 81/08) di cui all'Allegato H del presente Disciplinare di gara, senza aggiunte, modifiche o integrazioni, dovrà essere siglato in ogni pagina dal rappresentante (ovvero dal procuratore del rappresentante munito di procura notarile) recante in calce il timbro dell'Impresa offerente e la sottoscrizione per accettazione da parte del medesimo soggetto.

2.8 Verbale di sopralluogo

Il suddetto verbale deve essere presentato con le modalità di cui al TITOLO I, punto 7.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

3

CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”

Per le Imprese che partecipano singolarmente, la “Busta B – Offerta Economica”, con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

“**Busta B – Procedura aperta per la definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per l’affidamento del servizio di gestione rifiuti – OFFERTA ECONOMICA – LOTTO X**” (dove “X” si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare) con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

Come precisato al TITOLO II, punto 1.1 del presente Disciplinare di gara l’Impresa dovrà presentare tante “Buste B” quanti sono i Lotti cui intende partecipare

Ciascuna busta deve contenere **a pena d’esclusione** la dichiarazione di offerta, conforme al “Modello di offerta economica” allegato al presente Disciplinare di gara (Allegato E), indicante la denominazione dell’Impresa concorrente e l’oggetto dell’appalto; la dichiarazione di offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, **a pena di esclusione**, nell’ultima pagina dal rappresentante ovvero procuratore del rappresentante munito di procura notarile.

L’offerta dovrà essere formulata mediante indicazione del prezzo complessivo offerto ($P_{offerta1}$ e $P_{offerta2}$ rispettivamente per il lotto 1 ed il lotto 2) dato dalla sommatoria dei prezzi unitari per la gestione dei singoli rifiuti per chilogrammo moltiplicato per le quantità stimate rapportate al triennio di cui al punto 4.3 del Capitolato Tecnico, con un massimo di tre cifre decimali, **espresso in cifre e in lettere** ed inferiore all’importo a base d’asta di ciascun lotto pari rispettivamente a:

- $P_{TOT1} = \text{Euro } 4.100.000,00$ (quattromilionicentomila/00) per il **Lotto 1**, a cui va sottratto l’importo corrispondente ai costi derivanti da rischi da interferenza DUVRI pari a Euro 68,00; quindi l’importo offerto per il lotto 1 $P_{offerta1}$ deve essere inferiore a Euro 4.099.932,00
- $P_{TOT2} = \text{Euro } 2.400.000,00$ (duemilioniquattrocentomila/00) per il **Lotto 2**, a cui va sottratto l’importo corrispondente ai costi derivanti da rischi da interferenza DUVRI pari a Euro 166,05; quindi l’importo offerto per il lotto 2 $P_{offero2}$ deve essere inferiore a Euro 2.399.833,95.

Eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere nella dichiarazione di offerta prevarranno quelli in lettere.

In caso di aggiudicazione, l’offerta rimarrà fissa ed invariata per l’intera durata contrattuale.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all’importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; non sono ammesse neppure



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

offerte che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L'offerta è irrevocabile e vincolante per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle offerte indicato nel presente Disciplinare.

Esclusivamente al fine di fornire ad IPZS un riferimento di prezzo nel caso in cui, in corso d'esecuzione dell'appalto, si dovesse verificare l'esigenza di provvedere al recupero/smaltimento di un quantitativo superiore di rifiuti rispetto a quanto indicato al punto 4.3 del Capitolato Tecnico (All. A), ovvero occorre provvedere allo smaltimento/recupero di nuovi rifiuti assimilabili a quelli oggetto di appalto, l'Impresa partecipante dovrà inoltre esplicitare separatamente il prezzo unitario offerto (P_{CERi}) rispetto al corrispondente prezzo a base d'asta per il servizio di recupero/smaltimento di ciascuno dei rifiuti contrassegnati dai codici CER riportati nelle seguenti tabelle e nel "Modello di offerta economica" per ciascuno dei due lotti di cui agli Allegati E.

SEDI IPZS DI ROMA – Tipologie di rifiuti e prezzi base per Lotto 1

<i>i</i>	Cod. CER	Tipologia di rifiuto	<i>Pi_{base}</i>
1	---	Bricchette	0.160 €/Kg
2	06.01.06	Altri acidi	1.300 €/Kg
3	06.01.06	Acque lavaggio galvanico	1.298 €/Kg
4	06.02.04	Idrossido di sodio	0.800 €/Kg
5	06.04.05	Cromio triossido esausto	12.500 €/Kg
6	06.13.02	Carbone attivato esaurito	1.100 €/Kg
7	07.07.04	Toluolo	1.050 €/Kg
8	08.01.11	Acetato di etile	1.000 €/Kg
9	08.03.08	Rifiuti liquidi acquosi contenenti inchiostro	1.100 €/Kg
10	08.03.12	Scarti di inchiostri	1.100 €/Kg
11	08.03.16	Residui di soluzioni chimiche per incisioni	1.699 €/Kg
12	08.03.18	Toner esauriti	1.300 €/Kg
13	08.04.09	Adesivi e sigillanti contenenti sostanze pericolose	1.000 €/Kg
14	08.04.10	Adesivi e sigillanti	1.000 €/Kg
15	08.04.16	Rifiuti liquidi acquosi con adesivi e sigillanti	1.200 €/Kg
16	09.01.01	Soluzioni di sviluppo e attivanti a base acquosa	0.700 €/Kg
17	09.01.02	Soluzioni di sviluppo lastre	0.700 €/Kg
18	09.01.04	Soluzioni fissative	0.700 €/Kg
19	10.13.01	Scarti di manufatti in gesso	2.500 €/Kg
20	11.01.05	Acidi di decapaggio	1.400 €/Kg
21	11.01.06	Acidi Nas e Diossidante	1.400 €/Kg



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

22	11.01.09	Fanghi e residui di filtrazione con sostanze pericolose	1.000 €/Kg
23	11.01.12	Soluzione esauste con acido solforico	1.300 €/Kg
24	11.01.13	Soluzione acquosa con acido solforico	1.300 €/Kg
25	11.02.07	Altri rifiuti contenenti sostanze pericolose	1.500 €/Kg
26	12.01.01	Limatura e trucioli di materiale	1.000 €/Kg
27	12.01.02	Polveri per sabbiatura esauste	1.000 €/Kg
28	12.01.15	Residui di bicarbonato e pomice	1.000 €/Kg
29	12.01.17	Materiale abrasivo di scarto	1.000 €/Kg
30	13.02.05	Oli non rigenerabili	0.600 €/Kg
31	13.08.02	Olio non rigenerabile	0.600 €/Kg
32	14.06.03	Solventi e miscele solventi	0.200 €/Kg
33	15.01.02	Imballaggi in plastica	1.100 €/Kg
34	15.01.03	Legno contaminato	1.020 €/Kg
35	15.01.04	Imballaggi metallici	9.000 €/Kg
36	15.01.05	Imballaggi in materiali compositi	9.000 €/Kg
37	15.01.06	Imballaggi in materiali misti	1.000 €/Kg
38	15.01.10	Contenitori contaminati (sost. Pericolose)	1.000 €/Kg
39	15.02.02	Stracci contaminati	1.100 €/Kg
40	15.02.03	Stracci contaminati	1.300 €/Kg
41	15.06.01	Carta adesivizzata	0.070 €/Kg
42	16.01.02	Acque filtro molatura	1.500 €/Kg
43	16.02.13	Apparecchiature fuori uso con sostanze pericolose	1.300 €/Kg
44	16.02.14	Apparecchiature fuori uso	1.300 €/Kg
45	16.02.16	Componenti rimossi	1.000 €/Kg
46	16.03.06	Gel protettivo metalli	2.000 €/Kg
47	16.05.06	Sostanze chimiche di laboratorio	3.000 €/Kg
48	16.05.09	Sostanze chimiche di scarto	1.000 €/Kg
49	16.09.02	Cromati	3.000 €/Kg
50	16.10.02	Soluzioni acquose di scarto	0.800 €/Kg
51	16.10.04	Concentrati acquosi	0.800 €/Kg
52	16.11.03	Coppelle con residui di piombo	12.300 €/Kg
53	17.06.03	Pannelli termoisolanti in fibra con grafite	3.500 €/Kg
54	17.06.04	Materiali isolanti diversi da 17.06.01 e 17.06.03	2.800 €/Kg
55	18.01.03	Rifiuti sanitari	14.800 €/Kg
56	19.01.10	Carboni attivi da trattamento fumi esauriti	2.600 €/Kg
57	19.02.05	Fanghi prodotti da trattamenti chimico-fisici	1.000 €/Kg
58	19.02.06	Fanghi da depurazione chimico/fisica	1.000 €/Kg



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

59	19.08.02	Rifiuti dell'eliminazione della sabbia	1.000 €/Kg
60	19.08.13	Fanghi prodotti da trattamenti delle acque reflue	0.790 €/Kg
61	19.09.04	Carbone attivo esaurito	1.000 €/Kg
62	19.09.05	Resine scambio ionico saturate o esaurite	1.000 €/Kg
63	20.01.21	Tubi fluorescenti al neon	2.950 €/Kg
64	20.01.30	Detergenti diversi	2.500 €/Kg
65	20.01.39	Plastica	0.850 €/Kg

SEDE IPZS DI FOGGIA – Tipologie di rifiuti e prezzi base per Lotto 2

<i>i</i>	Codice CER	Tipologia di rifiuto	<i>Pi_{base}</i>
66	03.03.10	Fanghi da depurazione	0.100 €/Kg
67	03.03.11	Altri fanghi	0.100 €/Kg
68	08.01.21	Adesivo ex Clear	0.700 €/Kg
69	08.03.12	Scarti di inchiostri	1.250 €/Kg
70	08.03.18	Toner esauriti	2.300 €/Kg
71	08.04.09	Adesivi e sigillanti contenenti sostanze pericolose	1.246 €/Kg
72	08.04.10	Silicone di scarto	1.500 €/Kg
73	13.08.02	Emulsioni oleose	1.000 €/Kg
74	14.06.03	Solventi e miscele solventi	1.293 €/Kg
75	15.01.03	Legno	0.080 €/Kg
76	15.01.06	Contenitori contaminati	1.000 €/Kg
77	15.01.10	Contenitori contaminati (sost. pericolose)	1.600 €/Kg
78	15.02.01		0.999 €/Kg
79	15.02.02	Stracci contaminati	0.999 €/Kg
80	15.02.03		0.999 €/Kg
81	15.06.01	Carta adesivizzata	0.100 €/Kg
82	16.02.14	Apparecchiature fuori uso	1.000 €/Kg
83	17.09.04	Materiali edili di risulta	0.100 €/Kg
84	18.01.03	Rifiuti sanitari	15.000 €/Kg
85	20.01.21	Tubi fluorescenti al neon	3.000 €/Kg

Tutti i prezzi offerti (P_{CERi}) **dovranno essere inferiori ai corrispondenti prezzi a base d'asta indicati nella colonna Pi_{base} delle tabelle precedenti.**

Gli importi risultanti dalla sommatoria per il:

$$- \text{LOTTO 1} \quad 3 \cdot \sum_{i=1}^{65} P_{CERi} \cdot Q_{CERi}$$



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- LOTTO 2 $3 \cdot \sum_{i=66}^{85} P_{CERi} \cdot Q_{CERi}$

dove:

- P_{CERi} è il prezzo offerto per ciascun rifiuto contrassegnato dell' i -esimo codice CER di cui alle tabelle sopra riportate;
- Q_{CERi} è quantità annua relativa al ciascun rifiuto contrassegnato dell' i -esimo codice CER di cui al punto 4.3 del Capitolato Tecnico

dovranno essere uguali ai prezzi complessivi offerti, $P_{offerto1}$ e $P_{offerto2}$ rispettivamente per il lotto 1 e per il lotto 2.

In caso di discordanza tra $P_{offerto1}$ e $P_{offerto2}$ per ciascuno dei due lotti e i prezzi complessivi calcolati come:

- $3 \cdot \sum_{i=1}^{65} P_{CERi} \cdot Q_{CERi}$ per il Lotto 1;
- $3 \cdot \sum_{i=66}^{85} P_{CERi} \cdot Q_{CERi}$ per il Lotto 2;

prevarrà quello risultante dalle suddette sommatorie.

Il prezzo complessivo offerto $P_{offerto1}$ e $P_{offerto2}$ per ciascun lotto dovrà inoltre essere inferiore rispettivamente a P_{TOT1} = Euro 4.099.932,00 e P_{TOT2} = Euro 2.399.833,95.

Al prezzo $P_{offerto1}$ e $P_{offerto2}$ saranno sommati i costi del DUVRI non soggetti a ribasso, per ciascun lotto.

Al fine di non incorrere nella situazione di discordanza sopra indicata le imprese partecipanti possono utilizzare il foglio Excel di lavoro incluso nel modello di offerta economica all'uopo predisposto, di cui allegato E.”

Si precisa che tutte i prezzi offerti P_{CERi} si intendono comprensivi dei costi relativi alla messa a disposizione della Stazione Appaltante dei contenitori e degli imballi necessari alla raccolta del materiale presso le sedi IPZS nonché al trasporto del materiale stesso fino al sito di conferimento.

4

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/2006.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

5

REMUNERAZIONE DELLA FORNITURA

Al fine di garantire la sostenibilità economica del servizio per gli operatori economici aggiudicatari, sarà previsto un meccanismo **annuale** di revisione dei prezzi di aggiudicazione, basato sull'andamento dell'indice FOI nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi (**Indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati**) calcolato dall'ISTAT.

I singoli prezzi offerti (P_{CERi}) relativi alle differenti tipologie di rifiuti saranno rivalutati ogni 12 (dodici) mesi a partire dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto in misura pari al 100% (cento per cento) della variazione verificatasi nell'anno precedente, accertata dall'ISTAT, del suddetto indice.

Tale meccanismo di revisione dei prezzi avrà valenza anche con riferimento a tipologie di rifiuti che saranno sottoposte a caratterizzazione in data successiva a quella di pubblicazione del bando della presente gara e che sono ricomprese nel servizio così come indicato al precedente punto 4.2.

Inoltre, ai fini della remunerazione dei servizi di smaltimento e/o recupero di nuove tipologie di rifiuti che saranno sottoposte a caratterizzazione in data successiva a quella di pubblicazione del bando della presente gara, sarà applicata la tariffa relativa al recupero/smaltimento alla tipologia di rifiuto, oggetto di appalto, che sarà considerata più simile alla nuova tipologia.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

TITOLO III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI

1

PROFILI GENERALI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici (“ROE”) sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTI”), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

Non è ammessa la partecipazione ad uno stesso lotto di una Impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di una Impresa contemporaneamente in forma individuale e all’interno di un ROE, **pena l’esclusione** sia dell’Impresa medesima che del ROE al quale l’Impresa partecipa.

2

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE

Fermo restando quanto disposto al precedente Titolo II, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare le seguenti prescrizioni.

2.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l’indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

La domanda dovrà essere sottoscritta:



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Alla domanda dovrà essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito*:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle Imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente; nel caso di RTI l'atto costitutivo dovrà contenere l'indicazione delle quote di partecipazione al RTI medesimo nonché le quote di esecuzione dell'appalto fermo restando che vi deve essere corrispondenza tra quota di partecipazione al RTI e quota di esecuzione dell'appalto;
- in caso di RTI/GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa;
- apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante della mandataria/capofila nel caso di RTI/GEIE o dal rappresentante del Consorzio ordinario (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa, ove non risultanti dall'atto costitutivo, fermo restando che la mandataria/capofila dovrà eseguire il contratto in misura maggioritaria; tale dichiarazione è già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione.

Alla domanda dovrà invece essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, una specifica dichiarazione, sottoscritta dai rappresentanti di tutte le Imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

- in caso di RTI/GEIE:
 - l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato mandatario/capofila e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n.163/2006, conferendo



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario/capofila;

- l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa, l'indicazione delle quote di partecipazione al RTI/GEIE medesimo nonché le quote di esecuzione dell'appalto fermo restando che la futura mandataria/capofila dovrà eseguire il contratto in misura maggioritaria e che vi deve essere corrispondenza tra quota di partecipazione al RTI/GEIE e quota di esecuzione dell'appalto;
- in caso di Consorzio ordinario:
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio;
 - l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa.

Relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:

- **con riferimento alle lettere a) [requisiti di ordine generale- prima parte], b) [requisiti di ordine generale – seconda parte], c) [requisiti di ordine generale – terza parte], d) [situazione di controllo], g) [accettazione prescrizioni e clausole], h) [accettazione Condizioni Generali], n) [tracciabilità dei rifiuti]** le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:
 - in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
 - in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
 - in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorziate;
- **con riferimento alle lettere e) [fatturato globale], f) [servizi analoghi]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:
 - in caso di *RTI/GEIE costituito*, il requisito dovrà essere dichiarato dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti e posseduto cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti fino alla copertura totale del requisito fermo restando che ai sensi di quanto previsto dall'art 275 del D.P.R. n. 207/2010 la mandataria/capofila dovrà possedere il requisito di cui alla lettera e) in misura maggioritaria ed avere eseguito i due servizi analoghi di cui alla lettera f);



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- in caso di *RTI/GEIE costituendo*, il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle Imprese raggruppande e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che ai sensi dell'art 275 del D.P.R. n. 207/2010 la futura mandataria/capofila dovrà possedere il requisito di cui alla lettera e) in misura maggioritaria ed avere eseguito i due servizi analoghi di cui alla lettera f);
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, il requisito dovrà essere dichiarato dal Consorzio e posseduto cumulativamente dal Consorzio e dalle società consorziate fino alla copertura totale del requisito, con indicazione della/e consorziata/e che ha/hanno eseguito i servizi analoghi di cui alla lettera f);
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo*, il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle Imprese consorzianti e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito di cui alla lettera e), con indicazione della/e consorziata/e che ha/hanno eseguito i servizi analoghi di cui alla lettera f);
- **con riferimento alle lettere i) [domicilio eletto], k) [subappalto], l) [mezzi e conducenti], m) [disponibilità impianti di conferimento]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:
 - in caso di *RTI/GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti;
 - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio;
 - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorzianti;
- **con riferimento alla lettera j) [avvalimento]**, la dichiarazione dovrà essere presentata dalle Imprese come segue:
 - in caso di *RTI/GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila con l'indicazione delle Imprese che si avvalgono e da ciascuna delle Imprese indicate;
 - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio in caso di avvalimento da parte del Consorzio stesso oppure da ciascuna Impresa Consorziate in caso di avvalimento della suddetta Impresa Consorziate;
 - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorzianti con l'indicazione di quali delle suddette Imprese si avvalgono e singolarmente da ciascuna delle Imprese indicate.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

2.2 Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.2, dovrà essere presentata:

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorziande.

2.3 Certificazione UNI EN ISO 14001/2004 (standard di Gestione Ambientale) per le attività di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero di rifiuti o equivalente, in corso di validità

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.3 dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

2.4 Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali cat. 4 classe D o superiori per la fase di raccolta e trasporto dei rifiuti in corso di validità

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.4 dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria/capofila con indicazione delle Imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande in possesso del suddetto certificato.

2.5 Garanzia a corredo dell'offerta

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II punto 2.5, in caso di RTI o GEIE o Consorzio – siano essi costituiti ovvero costituendi – deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio; sempre a favore dei suddetti soggetti devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II punto 2.5.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006) tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio dovranno allegare alla cauzione copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

2.6 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata con le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.5. Il pagamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa mandataria/capofila.

2.7 Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) sottoscritto per accettazione

Il D.U.V.R.I. dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto:

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppende,
- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorziate.

2.8 Verbale di sopralluogo

Il suddetto verbale dovrà essere presentato con le modalità di cui al TITOLO I, punto 7.

2.9 Offerta Economica

L'Offerta Economica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II punto 3, con le seguenti ulteriori precisazioni.

L'Offerta Economica dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta:



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

3

CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N.163 DEL 2006

Fermo restando quanto disposto al precedente TITOLO II, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno osservare le seguenti prescrizioni.

3.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, con i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre specificare le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa consorziata esecutrice dell'appalto;
- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio;
- relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:
- **con riferimento alle lettere a)** [*requisiti di ordine generale- prima parte*], **b)** [*requisiti di ordine generale – seconda parte*], **c)** [*requisiti di ordine generale – terza parte*], **d)** [*situazione di controllo*], **g)** [*accettazione prescrizioni e clausole*], **h)** [*accettazione Condizioni Generali*], **n)** [*tracciabilità dei rifiuti*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;
- **con riferimento alle lettere e)** [*fatturato globale*], **f)** [*servizi analoghi*]



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio ed i requisiti posseduti dal medesimo Consorzio;
- **con riferimento alle lettere i) [domicilio eletto], j) [avvalimento], k) [subappalto], l) [mezzi e conducenti], m) [disponibilità impianti di conferimento],**
- le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio.

3.2 Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.2, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.3 Certificazione UNI EN ISO 14001/2004 (standard di Gestione Ambientale) per le attività di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero di rifiuti o equivalente, in corso di validità

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.3 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.4 Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali cat. 4 classe D o superiori per la fase di raccolta e trasporto dei rifiuti in corso di validità

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.34 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.5 Garanzia a corredo dell'offerta

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II punto 2.5, dovrà essere intestata al Consorzio; sempre a favore del Consorzio devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II punto 2.5.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006) il Consorzio dovrà allegare alla cauzione copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

3.6 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata dal Consorzio con le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.8.

3.7 Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) sottoscritto per accettazione

Il D.U.V.R.I. dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dai rappresentanti dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.8 Verbale di sopralluogo

Il suddetto verbale dovrà essere presentato con le modalità di cui al TITOLO I, punto 7.

3.9 Offerta Economica

L'Offerta Economica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II punto 3, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

TITOLO IV AVVALIMENTO

1 PROFILI GENERALI

1.1 - Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

1.2 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la Certificazione di iscrizione dell'Impresa ausiliaria nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità o documentazione equivalente di cui al Titolo II, punto 2.2.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

TITOLO V SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata una Commissione per lo svolgimento della procedura di gara.

Le operazioni di apertura dei plichi prenderanno avvio nel giorno 27/02/2012 alle ore 10:00, presso Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma, come indicato anche sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).

Alle sedute pubbliche potranno assistere massimo due rappresentanti di ciascun concorrente, muniti di documento di identità e di delega; avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale il rappresentante ovvero persone munite di procura speciale; a tal fine, il concorrente dovrà presentarsi con i suddetti documenti nel giorno e all'orario previsto per la seduta.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il Presidente della Commissione disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. La Commissione procederà poi all'estrazione a sorte di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, ai fini del controllo del possesso dei requisiti nei modi e nei termini di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le Imprese sorteggiate dovranno presentare, a richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione indicata nell'Allegato C al presente Disciplinare. Si precisa che la mancata produzione della documentazione a comprova dei requisiti, nei modi e nei termini di cui al succitato art. 48, comporta **l'esclusione dalla procedura di gara**.

La Commissione procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla rubricazione del contenuto dei medesimi; proseguirà con l'apertura delle buste "A – Documentazione Amministrativa", verificando ed enumerando il contenuto delle stesse, che verrà siglato dai componenti della Commissione.

Terminata questa fase, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nelle buste "A".

IPZS si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, invitando se necessario i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06, dal Regolamento esecutivo D.P.R. n. 207/10 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, secondo le modalità previste all'art. 46 c. 1 bis del D.Lgs. 163/06.

La Commissione stilerà quindi l'elenco delle Imprese ammesse all'apertura delle buste "B – Offerta Economica".

In seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B – Offerta Economica", dando lettura delle offerte economiche.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, procedendo eventualmente con le opportune verifiche ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché degli artt. 121 e 284 del D.P.R. 207/2010.

In seduta pubblica sarà infine dichiarata l'eventuale anomalia delle offerte e si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria e quindi a dichiarare nei confronti del miglior offerente l'aggiudicazione provvisoria della gara. Successivamente tutti gli atti verranno rimessi al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, che sottoporrà l'aggiudicazione provvisoria della gara agli organi deliberanti per l'approvazione.

In caso di parità tra due o più partecipanti, l'appalto verrà aggiudicato per sorteggio, ferma restando la possibilità per IPZS di avviare preventivamente una rinegoziazione al ribasso tra i partecipanti pari in graduatoria. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa e di modificare l'offerta. Qualora nessuno tra i suddetti partecipanti intendesse rinegoziare le condizioni economiche, IPZS effettuerà il sorteggio.

Nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria si procederà, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare di gara.

Si precisa che la mancata produzione della documentazione o la mancata comprova dei requisiti comporta **l'esclusione dalla procedura di gara** e l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti ai sensi di legge.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace previa verifica del possesso dei prescritti requisiti di gara.

Prima della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare a IPZS una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- quale foro esclusivamente competente per le controversie che dovessero insorgere quello di Roma.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità di cui agli artt. 40 e 43 del D.Lgs. n.163/2006; per poter beneficiare della riduzione l'Impresa Aggiudicataria dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria nei modi e nei termini previsti dall'art. 11, comma 9, 10, 11, 12 e 13, e dall'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, la stipula del contratto avrà luogo entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ed efficace.

L'Impresa Aggiudicataria, prima dell'inizio della esecuzione del servizio, dovrà presentare una polizza assicurativa per ogni lotto con le caratteristiche indicate nel contratto.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

TITOLO VI DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

1

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere prodotte in lingua italiana. Le Imprese straniere dovranno presentare dette dichiarazioni con traduzione giurata in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Ai fini della presenta procedura, per rappresentante deve intendersi il soggetto munito di rappresentanza ai sensi di legge ovvero altro soggetto che possa validamente impegnare l'Impresa.

I poteri di firma del procuratore dovranno essere comprovati allegando agli atti di gara originale o copia autentica della procura.

2

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

3

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti pubblici, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione, nonché all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del D.Lgs. n.163/2006.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

4

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Istituto procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria delle offerte presentate.

5

Le prescrizioni relative alla modalità di presentazione delle offerte nonché le indicazioni relative allo svolgimento della procedura sono contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di gara.

Detti documenti sono reperibili in formato elettronico sul sito www.ipzs.it (Area Fornitori - Bandi di gara) oppure in formato cartaceo presso il punto di contatto di seguito indicato.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma

Ing. Mario Sebastiani – Direzione Acquisti e Servizi Generali

Tel. +39 06 85082529 – Fax +39 06 85082517

Posta elettronica: bandigara.gestionerifiuti@ipzs.it

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dell'appalto e/o le modalità di partecipazione alla gara, potranno essere richiesti esclusivamente al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento.

Le richieste, che dovranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse preferibilmente via e-mail all'indirizzo bandigara.gestionerifiuti@ipzs.it, alternativamente mediante fax al n. +39-06-85082517 e dovranno pervenire entro le ore 12 del 10/02/2012.

Le risposte saranno fornite, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it - Area Fornitori - Bandi di gara. Le risposte saranno inoltre fornite a mezzo e-mail/fax a tutte le Imprese che abbiano inviato delle richieste di chiarimenti ovvero che abbiano espressamente richiesto, con le stesse modalità sopra indicate, di ricevere le risposte ai chiarimenti specificando a tal fine un indirizzo e-mail od un numero di fax.

ADEMPIMENTI LEGGE 136/2010

L'Impresa aggiudicataria (nonché l'eventuale Impresa subappaltatrice) dovrà munire tutto il personale alle proprie dipendenze che opera presso le sedi dell'Istituto di apposita tessera di



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

riconoscimento ex art 18, comma 1, lettera u) del D.Lgs. 81/2008, come modificato anche dall'art. 5 della Legge 136/2010.

L'Impresa aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In tutti i contratti di subappalto/subfornitura dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Il rapporto contrattuale verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dall'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate -pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso la Direzione Affari Generali, Legali e Societari, al seguente indirizzo: Via Salaria n. 1027 – 00138 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it, utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito www.ipzs.it. Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il preposto p.t. alla Direzione Amministrazione Finanza e Controllo. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito www.ipzs.it - nonché dagli incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili.

**Il Responsabile del Procedimento
per la fase dell'Affidamento
(Ing. Mario Sebastiani)**

Allegati:

A – Capitolato Tecnico

Affidamento del servizio di gestione rifiuti – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

B – Modello di domanda di partecipazione

C – Documentazione a comprova dei requisiti

D – Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture

E – Modello di offerta economica

F– Schema di Contratto

G – D.U.V.R.I.